



# COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento



Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☎ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec: comunedimoiano@pec.it

Moiano 17.03.2020 prot.\_1664

**Oggetto: Riduzione accesso agli uffici - Emergenza Coronavirus**

## IL RESPONSABILE

(Decreto n. 1235/2020)

### Visti:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare l'art. 3, comma 1;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23 febbraio 2020, n. 45;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8, del 9 e del 10 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

**Preso atto** che il DPCM 11 marzo 2020 all'art. 1 punto 6 prevede che *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."*;

**Premesso** che, tra le misure volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, i DPCM 1 marzo 2020, 4 marzo 2020 e 8 marzo 2020 hanno previsto l'applicabilità della modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, ad ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti, per la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;

### Viste inoltre:

- la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*;
- la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;

- la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";

**Richiamato** l'articolo 1, comma 1, lettera e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che prevede che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";

**Visto** il decreto Sindacale prot.n. 1590/2020 avente ad oggetto "MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019 -ATTUAZIONE ART. 1 COMMA 6 DPCM 11 MARZO2020", che ha individuato le attività prettamente funzionali alla gestione dell'emergenza nonché quelli indifferibili da rendere in presenza;

**Richiamata** la precedente disposizione dello scrivente prot. 1597 del 14.03.2020 con la quale si limitava l'apertura al pubblico degli uffici comunali;

**Ritenuto** che, ai sensi della normativa citata in premessa ed seguito dell'emergenza in atto relativa al Covid-19, in attuazione delle misure di emergenza per la prevenzione ed il contrasto al diffondersi del Corona Virus, si rendono assolutamente necessari provvedimenti ulteriormente limitativi dell'accesso del pubblico;

# DISPONE

che, a partire da mercoledì 18 marzo e fino al 3 aprile 2020,

- **GLI UFFICI SVOLGERANNO LE LORO ATTIVITÀ ESCLUSIVAMENTE TRAMITE TELEFONO ED EMAIL, l'accesso di persona agli uffici è ridotto;**
- **per documenti da consegnare al PROTOCOLLO**, si chiede che l'invio di istanze, comunicazioni e varie avvenga attraverso sistemi certificabili alternativi quali p.e.c. (all'indirizzo [comunedimoiano@pec.it](mailto:comunedimoiano@pec.it)), raccomandate, ecc.;
- l'accesso al pubblico sarà quindi consentito unicamente **per motivi di urgenza e previo appuntamento;**
- **l'urgenza delle richieste sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente.**

Per ulteriori chiarimenti consultare l'allegato .

Si invita comunque a consultare il sito web del Comune di Moiano (BN) [www.comune.moiano.bn.it](http://www.comune.moiano.bn.it) e di ricorrere alla posta elettronica per ogni informazione necessaria utilizzando gli indirizzi e-mail riportati nel sito istituzionale.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Mario Ciervo

Per informazioni e richieste specifiche sono disponibili per i diversi uffici gli indirizzi e-mail sotto elencati

Segreteria e Protocollo	<a href="mailto:segreteria@comune.moiano.bn.it">segreteria@comune.moiano.bn.it</a>
Anagrafe – Stato Civile – Elettorale	<a href="mailto:anagrafe@comune.moiano.bn.it">anagrafe@comune.moiano.bn.it</a>
Area Amministrativa – AA.GG.– Servizi Sociali – Istruz.	<a href="mailto:utcm@comune.moiano.bn.it">utcm@comune.moiano.bn.it</a>
Ambiente	<a href="mailto:utc@comune.moiano.bn.it">utc@comune.moiano.bn.it</a>
Ragioneria	<a href="mailto:ragioneria@comune.moiano.bn.it">ragioneria@comune.moiano.bn.it</a>
Tributi	<a href="mailto:utcm@comune.moiano.bn.it">utcm@comune.moiano.bn.it</a>
Lavori Pubblici – Manutenzione – Servizio Idrico	<a href="mailto:llpp@comune.moiano.bn.it">llpp@comune.moiano.bn.it</a>
Edilizia privata	<a href="mailto:utc.moiano@gmail.com">utc.moiano@gmail.com</a>

Al fine di ridurre l'afflusso e lo stazionamento degli utenti anche valutando la sospensione dei servizi considerati differibili e sulla base delle indicazioni pervenute, specifichiamo quanto segue:

**RICHIESTE DI RESIDENZA** (iscrizione nell'anagrafe): si precisa che al momento sono sospese le richieste di residenza, salvo casi di comprovata reale necessità dovuta a situazioni indifferibili e comprovate da specifica documentazione.

**RICHIESTE DI RILASCIO CARTE IDENTITÀ**: il rilascio delle carte d'identità verrà effettuato solo se necessario; nello specifico, si evidenzia che il Governo ha deciso per una proroga della validità dei documenti di riconoscimento e di identità, come la carta d'identità;

**RICHIESTA DI CERTIFICATI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE**: il rilascio di certificati sarà garantito solo ed esclusivamente per casi **URGENTI** e **MOTIVATI**;

**RILASCIO TESSERE ELETTORALI**: il rilascio delle tessere elettorali al momento è sospeso, non essendoci reale oggettiva necessità di utilizzo delle stesse;

**PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO, DIVORZI, GIURAMENTI DI CITTADINANZA**: queste tipologie di richieste saranno soddisfatte al termine del periodo di criticità e previo appuntamento da concordare con l'ufficio;

**PROTOCOLLO**: si chiede che l'invio di istanze, comunicazioni e varie avvenga attraverso sistemi certificabili alternativi quali p.e.c. ([comunedimoiano@pec.it](mailto:comunedimoiano@pec.it)), raccomandate, ecc.

**OGNI ALTRA RICHIESTA DOVRA' ESSERE GIUSTIFICATA DA EFFETTIVA URGENZA**. Sono garantiti i servizi pubblici essenziali (nascita e morte). Si confida nella massima collaborazione da parte dell'utenza, nell'ottica del contenimento della diffusione del Coronavirus. Cordialm

L'accesso al pubblico sarà quindi consentito unicamente **per motivi di urgenza e previo appuntamento**.

Lo spirito di servizio dei nostri Uffici resta pieno e totale. Il senso di collaborazione dei cittadini renderà possibile affrontare con maggiori probabilità di successo l'emergenza che stiamo attraversando.

**Si ricorda che gli appuntamenti vanno presi per necessità urgenti.**

**L'urgenza delle richieste sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa