



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI UTENTI DESTINATARI DI VOUCHER SOCIALI PER LA FREQUENZA DI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI

1. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di *voucher sociali* a copertura, totale o parziale, dei costi della retta per la frequenza dei Centri Sociali Polifunzionali (come definiti nel Catalogo dei servizi approvato dalla Regione Campania con D.G.R.C. n.107 del 23/04/2014) accreditati dall'Ambito B3 - Comune capofila Montesarchio.

2. Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di cui al presente avviso i cittadini *diversamente abili*, residenti in uno dei 14 Comuni afferenti all'Ambito B3, che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa.

3. Posti di disponibili e valore del voucher

Potranno usufruire dei voucher massimo 25 utenti. Tale numero potrà variare in presenza di eventuali rideterminazioni delle coperture finanziarie inserite nella programmazione di Ambito.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 effettuerà l'istruttoria delle istanze pervenute e predisporrà la graduatoria che sarà approvata con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

I primi 25 richiedenti, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, in possesso dei requisiti saranno beneficiari del voucher per la frequenza dei Centri Sociali Polifunzionali inseriti nell'elenco dei soggetti gestori accreditati istituito dall'Ambito B3.

Il valore del voucher assegnato a ciascuno, che non potrà superare € 40,00 giornalieri, dipenderà dalla situazione reddituale del richiedente valutata alla luce della nuova disciplina in materia di ISEE, D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 15, Circolare INPS n. 171/2014 e ss.mm.ii., con riferimento all'ISEE Ordinario.

Il voucher sarà erogato direttamente all'utente beneficiario, o suo tutore o amministratore di sostegno, sotto forma di cedolini da esibire alla struttura scelta.

Il blocchetto contenente i cedolini viene consegnato direttamente all'utente beneficiario, o suo tutore o amministratore di sostegno, il quale ha il compito di firmare, staccare e consegnare la cedola del voucher all'ente gestore.

L'utente/tutore/amministratore di sostegno custodisce il blocchetto contenente le matrici dei voucher relativi alle prestazioni effettuate e previste dal Piano Individualizzato di Assistenza.

Terminato il blocchetto dei buoni mensili, l'utente/tutore/amministratore di sostegno consegna al Responsabile del servizio in seno all'Ufficio di Piano, ai fini del monitoraggio e controllo dell'intero servizio, tale blocchetto, con le matrici, al fine di averne uno nuovo per il mese successivo.

All'atto di presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso e come da modello di domanda allegato alla presente (Allegato A), l'utente/tutore/amministratore di sostegno dovrà comunicare quale Centro Sociale Polifunzionale, tra quelli inseriti nell'apposito elenco, intende frequentare.

4. Durata del servizio

L'erogazione del voucher di cui al presente Avviso avrà decorrenza presuntiva a partire dal mese di ottobre 2019 e fino ad esaurimento delle risorse a valere sul Piano Sociale di Zona III annualità del III Piano Sociale Regionale (anno 2018) e su eventuali ulteriori risorse individuate dall'Ambito B3.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

Possono presentare domanda i soggetti di cui al precedente articolo 2.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, potranno essere consegnate mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune capofila Montesarchio, sito in Piazza San Francesco n. 1 - CAP 82016 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, fascia oraria 8:00 – 14:00, ed il martedì e giovedì, fascia oraria 15:00 – 18:00;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune Montesarchio - capofila Ambito B3, Via San Francesco, n. 1 CAP 82016 Montesarchio (BN);
- tramite pec all'indirizzo capofilaambitob3@pec.cstsannio.it specificando nell'oggetto "Domanda voucher sociali per la frequenza di Centri Sociali Polifunzionali".

Qualora venisse utilizzata la modalità cartacea, la domanda e i relativi allegati dovranno essere inseriti in un apposito plico recante all'esterno la dicitura "**Domanda voucher sociali per la frequenza di Centri Sociali Polifunzionali**".

Il modulo è scaricabile dal sito web dell'Ambito B3 consultabile all'indirizzo www.udp-ambitob3.it

Le domande, pena l'esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18 settembre 2019**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante e del possibile beneficiario, se diverso dal dichiarante;
- ISEE ordinario, in corso di validità, rilasciato dagli Uffici competenti.

6. Criteri di formazione della graduatoria

Verificata la regolarità delle domande, l'Ufficio di Piano provvederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria sulla base della Situazione Economica ISEE del richiedente, come di seguito indicata:

Valori ISEE	PUNTEGGIO
ISEE da € 0,00 a € 3.000,00	10
ISEE da € 3.001,00 ad € 5.000,00	8
ISEE da € 5.001,00 a € 7.000,00	6
ISEE da € 7.001,00 a € 9.000,00	4
ISEE da € 9.001,00 a € 11.000,00	2
ISEE da € 11.001,00 e oltre	1

In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza in graduatoria agli utenti per i quali si rileva la presenza di una o più delle seguenti condizioni:

- presenza nel nucleo familiare di più soggetti con disabilità;
- soggetti con disabilità che vivono da soli;
- soggetti con disabilità che vivono in famiglie monoparentali;
- soggetti con disabilità residenti in aree periferiche;
- soggetti con disabilità che vivono in famiglie non in grado di assicurare pienamente e con continuità l'assistenza necessaria.

7. Graduatoria

La graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune capofila Montesarchio e sul sito istituzionale dell'Ambito B3, www.udp-ambitob3.it per la durata di 15 giorni.

Gli esclusi potranno presentare eventuali ricorsi, in forma scritta, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di affissione.

L'Ufficio di Piano esaminerà i ricorsi, rigettando, in quanto non ammissibili, quelli privi di congrua motivazione o formulati in maniera generica.

Trascorso il termine prescritto e valutati gli eventuali ricorsi pervenuti, detta graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria resterà in vigore per un anno. È prevista, altresì, la possibilità di scorrimento in caso di ulteriori finanziamenti, di rinunce o di interruzioni.

8. Piano di intervento

Per i soggetti utilmente collocati in graduatoria, l'Assistente Sociale del Comune di residenza definisce il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) attestante anche l'ammontare del voucher assegnato.

L'utente, o il suo tutore o l'amministratore di sostegno, sceglierà il soggetto accreditato ad erogare il servizio tra quelli iscritti nell'apposito elenco dei fornitori istituito dall'Ambito, che sarà riportato nello stesso PAI.

Il PAI, sottoscritto dall'utente o dal tutore o dall'Amministratore di sostegno, sarà consegnato sia alla struttura che erogherà il servizio che all'utente stesso.

L'Assistente Sociale operante presso il Comune di residenza del beneficiario effettuerà il monitoraggio e la valutazione del servizio al fine di ridefinire, qualora se ne ravvisasse la necessità, il PAI.

Il beneficiario può revocare in qualsiasi momento la scelta del soggetto erogatore inizialmente individuato con un preavviso scritto, da inviare al soggetto stesso ed al Comune con almeno 15 gg. di anticipo. In tal caso è possibile procedere, successivamente, alla scelta di un altro soggetto erogatore purché il beneficiario dimostri di essere in regola con gli eventuali pagamenti della compartecipazione pregressa.

9. Compartecipazione a carico dell'utente

L'erogazione del voucher sociale prevede una quota di contribuzione dell'utente al costo della retta quantificata in base alla situazione reddituale del richiedente valutata alla luce della nuova disciplina in materia di ISEE, D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 159, successiva Circolare INPS n. 171 del 18 dicembre 2014 e ss.mm.ii. con riferimento all'ISEE Ordinario.

La quota di compartecipazione verrà determinata come risulta dalla seguente tabella:

Valori I.S.E.E.	Quota di compartecipazione dell'utente al costo del servizio
Fino a € 6.600,00	zero
Da € 6.601,00 a € 12.600,00	5%
Da € 12.601,00 a € 18.600,00	10%
Da € 18.601,00 a € 24.600,00	20%
Da € 24.601,00 a € 30.600,00	40%
Da € 30.601,00 a € 36.600,00	80%
Oltre € 36.600,00	100%

10. Condizioni per l'utilizzo del voucher – Decadenza e sospensione

Il voucher non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell'assegnazione del Voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

L'utente decade dall'utilizzo del voucher sociale nei seguenti casi:

- mancato rispetto del Piano Assistenziale Individualizzato;
- mancato versamento della quota di compartecipazione al costo della prestazione;
- trasferimento della residenza, anche temporanea, *per un periodo superiore a due mesi*, da parte del beneficiario in un altro Comune;
- variazione dei requisiti previsti all'Art. 3 del presente disciplinare;
- inosservanza di ogni altra norma prevista dal presente documento;
- decesso del beneficiario;
- inserimento presso altre tipologie di strutture.

Il voucher sociale può essere sospeso nei seguenti casi:

- ricovero ospedaliero con decorrenza immediata e obbligo di comunicazione tempestiva;
- motivi personali, con preavviso di almeno 7 giorni, diversamente l'utente è tenuto al pagamento di quanto stabilito;
- trasferimento della residenza, anche temporanea, *per un periodo non superiore a due mesi*, da parte del beneficiario in un altro Comune, per tutto il periodo d'assenza.

In caso di decadenza, rinuncia, decesso, trasferimento, ulteriori disponibilità economiche derivanti dalla compartecipazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

11 . Verifiche ed accertamenti

L'Ambito B3 e, per esso, l'Ufficio di Piano avvalendosi degli uffici comunali, ai sensi della normativa vigente, si riserva di esercitare i dovuti controlli relativamente alla veridicità delle dichiarazioni rese, svolgendo o facendo svolgere dalle autorità competenti le verifiche necessarie, anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere tutta la documentazione necessaria, l'Ufficio di Piano svolgerà i controlli opportuni per accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate, assumendo informazioni presso organi ed amministrazioni competenti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

12. Informativa sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 675/2016 e dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerenti al presente bando sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza.

13. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3, dott.ssa Marilena Coletta.

14. Informazioni e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3, ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 892267/68;
- pec: capofilaambitob3@pec.cstsannio.it;

- e-mail: udpmontesarchio@virgilio.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it nella sezione *Amministrazione trasparente*.

Il presente avviso, inoltre, è reperibile sul sito web dell'Ambito B3, www.udp-ambitob3.it nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

14. Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Montesarchio, 03/09/2019

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Marilena Coletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*

ALLEGATI:

- Modello di domanda (Allegato 1);
- Informativa privacy (Allegato 2).