

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome **PASQUALE MELISI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/04/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/02/2021 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i comuni di Moiano (BN), Buonalbergo (BN) e Ginestra degli Schiavoni (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
  
- Date (da – a) 27/11/2018 – 31/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i comuni di Buonalbergo (BN) e Ginestra degli Schiavoni (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; *ad interim*: Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi/Personale del Comune di Ginestra degli Schiavoni; Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Buonalbergo.
  
- Date (da – a) 25/03/2016 - 26/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i comuni di Arpaia (BN) e Ginestra degli Schiavoni (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
  
- Date (da – a) 01/03/2016 - 24/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arpaia (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Segretario comunale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
  
- Date (da – a) 15/09/2015 – 29/02/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i comuni di Castel San Pietro Romano (Roma), Capranica Prenestina (Roma) e Rocca di Cave (Roma)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pubblica amministrazione          Segretario comunale          Funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/11/2013 – 14/09/2015          Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania          Napoli          Agenzia Fiscale          Funzionario amministrativo-tributario          Settore Gestione Risorse; Ufficio Amministrazione del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>17/05/2010 – 03/11/2013          Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale del Personale          Roma          Agenzia Fiscale          Funzionario amministrativo-tributario          Ufficio Selezione e Inserimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11/01/2010 – 16/05/2010          Agenzia delle Entrate – Ufficio Locale Vicenza 1          Agenzia Fiscale          Funzionario amministrativo-tributario          Liquidazione atti giudiziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>04/11/2008 – 31/12/2009          Agenzia delle Entrate – Ufficio Locale Vicenza 1          Agenzia Fiscale          Tirocinante          Accertamento imposte dirette e indirette</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2004 - 2008          Studio legale "Avv. Giuseppe Bello"          Airola (BN)          Studio professionale          Praticante avvocato</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03/08/2020          Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali            Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; urbanistica e governo del territorio; diritto penale; prevenzione della corruzione; gare e contratti; personale; procedimento amministrativo informatico.          Segretario comunale (iscrizione nella fascia professionale "B")</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>09/10/2013          Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"            Diritto del lavoro privato e pubblico; diritto sindacale; diritto della previdenza sociale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>Master universitario di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale" 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16/12/2010</p> <p>Ministero dell'Interno – ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari comunali e provinciali</p> <p>Diritto costituzionale; diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali; diritto privato; economia politica; scienza delle finanze; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; diritto penale; legislazione amministrativa statale e regionale; diritto del lavoro (con specifico riferimento al lavoro pubblico); diritto tributario; ragioneria applicata agli enti locali; economia pubblica; politica di bilancio; tecnica normativa; scienza dell'amministrazione.</p> <p>Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>22/11/2007</p> <p>Corte d'Appello di Napoli</p> <p>Diritto civile, penale, amministrativo; procedura civile; procedura penale</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>07/06/2006</p> <p>Università degli Studi "Federico II" di Napoli</p> <p>Diritto civile, penale, amministrativo; procedura civile; procedura penale; diritto del lavoro; diritto tributario.</p> <p>Diploma di specializzazione biennale in professioni legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>20/07/2004</p> <p>Università degli Studi "Federico II" di Napoli</p> <p>Diritto costituzionale; diritto civile, penale, amministrativo; procedura civile; procedura penale; diritto del lavoro; diritto tributario; diritto internazionale; diritto commerciale; diritto comunitario.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza 106/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Titolo conseguito</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>07/1998</p> <p>Liceo Classico "A. Lombardi" – Airola (BN)</p> <p>Diploma di maturità classica 60/60</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Airola, 01/02/2021

F.to  
Pasquale Melisi

Il sottoscritto Pasquale Melisi, nato a Sant'Agata de' Goti (BN) il 02/04/1980, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono a verità.

Airola, 01/02/2021

F.to  
Pasquale Melisi