



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☎ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

Prot. ~~920~~2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA TECNICA PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO" per l'anno 2018 e fino AL 31.12.2018

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dello Statuto e dei Regolamenti comunali;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, nel quale vengono definite le attribuzioni, i compiti e le competenze spettanti ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nella gestione amministrativa finanziaria e tecnica, su indirizzo politico amministrativo degli organi di governo;
- l'articolo 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 dell'8.7.2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 2.11.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 28 dicembre 2016 come corretta con deliberazione n. 1 dell'11.1.2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 28.12.2017;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del personale delle Autonomie Locali;
- le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 12 e 13 del 19.04.2017 con cui sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019;

CONSIDERATO che:

- è necessario procedere all'attribuzione della responsabilità dell'AREA TECNICA- PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO";
- l'Arch. Gabriele Massaro, dipendente di categoria D 3, in servizio presso l'Ente, ha tutti i requisiti di competenza idonei a renderlo destinatario della nomina in oggetto;

TENUTO CONTO dei programmi e/o progetti da realizzare da parte di questa Amministrazione nonché dei requisiti culturali e professionali posseduti, dell'appartenenza alla categoria professionale apicale nell'ambito del settore tecnico, delle esperienze già acquisite nello specifico settore dall'Arch. Gabriele Massaro;

PER LA PREMESSA NARRATIVA CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, DECRETA

di NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, l'Arch. Gabriele MASSARO quale Responsabile dell'Area TECNICA- PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO per il 2018 e comunque fino al 31.12.2018, autorizzando lo stesso a trattare tutti i dati personali con cui entri comunque in contatto nello svolgimento dell'attività di sua competenza nell'ambito del Comune;

di DARE ATTO che:

- le attribuzioni di competenza dell'Area TECNICA- PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO sono quelle elencate nelle deliberazioni citate in premessa, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, seppur ad esso non materialmente allegate;
- nel rispetto di quanto affermato al punto precedente, i compiti attribuiti al Responsabile di Area TECNICA- PATRIMONIO AMBIENTE CIMITERO possono definirsi, in via esemplificativa e non esaustiva, nelle seguenti:
Turismo e sport; Servizi cimiteriali; Ambiente; Demanio e patrimonio e utenze edifici pubblici; Manutenzione ordinaria dei beni pubblici, dell'impianto di pubblica illuminazione; Protezione civile;

DI ATTRIBUIRE al Titolare della P.O., quale trattamento economico accessorio, la retribuzione di posizione annua di € 5.164,57 e, ricorrendone i presupposti, la retribuzione di risultato. L'importo massimo della retribuzione di risultato sarà pari al 10% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta, in presenza degli altri presupposti di legge, a seguito di valutazione annuale;

DI STABILIRE CHE il Titolare di P.O. :

- dovrà attenersi a tutte le prescrizioni di cui al codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al codice di comportamento interno del Comune di Moiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 20.2.2014, consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Comunale, nonché a quelle del D.Lgs n. 39/2013;

- è tenuto, tra gli altri obiettivi che saranno oggetto di assegnazione, a raggiungere, come disposto dal comma 1- quater dell'art.14 del D.Lgs 33/2013, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dello stesso si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

DISPONE la trasmissione di copia del presente decreto all'arch. Gabriele Massaro e l'invio dello stesso agli Assessori Comunali, all'Area Finanziaria per tutti gli adempimenti conseguenti, all'Area Amministrativa per la pubblicazione all'Albo comunale on line ed all'Albo dei Dipendenti e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e al Segretario Comunale.

Il Sindaco

Dott. Avv. Giacomo Buonanno



Per accettazione

Arch. Gabriele Massaro