



COMUNE DI MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 – c.a.p. 82010

Tel. 0823/712806 – 711750

Fax 0823/714254

Decreto Prot. n. 5354

Moiano, 09 Ottobre 2014

OGGETTO: Conferimento incarichi di Responsabilità al Segretario Generale dott.ssa Carla Moscato.

Proroga incarico di Responsabilità ai dipendenti comunali di Cat. D .Arch. Gabriele Massaro e Geom. Mario Ciervo.-

IL SINDACO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 64 del 23/09/2014 , ad oggetto: “Conferimento incarichi di responsabilità al Segretario Generale Dott.ssa Carla Moscato. Proroga incarichi di responsabilità ai Dipendenti Comunali di Cat. D – Arch. Gabriele Massaro – Geom. Mario Ciervo”, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, da ritenersi qui trascritta quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che, a mente degli artt. 50, comma 10 - 97, comma 4, lett. d) - 107 e 109, comma 2, del TUOEL, spetta al Sindaco nominare i Titolari delle Posizioni Organizzative attribuendo loro funzioni e responsabilità dirigenziali e conferire al Segretario Comunale incarichi aggiuntivi;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto del personale delle Autonomie Locali ed in particolare il CCNL 31.03.1999 artt. 10 e 11 nonché quelli dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare i CCNL 2001, 2008, 2010 e l'Accordo integrativo 2003, di livello nazionale, con il quale sono stati determinati i criteri e i parametri rilevanti ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio;

Visto il Bilancio di previsione anno 2014 e pluriennale 2014/2016;

Tenuto conto dei programmi e/o progetti da realizzare fino alla fine del mandato elettorale di questa Amministrazione, così come alle Linee programmatiche di mandato 2014/2019 e alla RPP 2014/2016 ;

DECRETA

Al Segretario Generale, in aggiunta alle ordinarie funzioni di istituto, sono conferiti i seguenti incarichi aggiuntivi:

- 1.Responsabile del Settore Amministrativo;
- 2.Responsabile del Settore Finanziario;

3. Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Controllo di regolarità amministrativa successivo;

4. Coordinamento e gestione amministrativa dei Responsabili di P.O. ed, in particolare, sovrintendenza per la corretta attività del personale preposto all'Ufficio Segreteria;

5. Informazione e Formazione del personale per l'espletamento dei compiti di istituto;

6. Adempimenti connessi alla CCDI, nella qualità di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica, nonché quelli connessi alla valutazione del personale nella qualità di Nucleo di Valutazione, e cio' nelle more della implementazione del Collegio con membri esperti esterni all'Ente;

7. Funzioni e compiti assegnati al Segretario Comunale, anche nelle ex funzioni di Direttore Generale, dal vigente Statuto Comunale nonché dai vigenti Regolamenti interni all'Ente, per quanto compatibili con la sopravvenuta normativa ,

Al Segretario Generale sono attribuite, quale trattamento economico accessorio, la maggiorazione della Retribuzione di posizione e la Retribuzione di risultato, così come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per i Segretari Comunali e Provinciali. Tale trattamento assorbe tutte le altre competenze accessorie. Tale trattamento è corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Sindaco del Comune Capofila, sentito il sottoscritto Sindaco del Comune di Moiano, secondo le pattuizioni di cui alla Convenzione approvata con delibera di C.C. n. 10 dell'01.08.2014;

Gli incarichi di responsabilità già conferiti ai dipendenti di cat. D Arch. Gabriele Massaro e Geom. Mario Ciervo, Cat D sono prorogati fino al 31 marzo 2015; ad essi resta confermato il trattamento economico accessorio già in godimento;

Il presente Decreto avrà durata fino al nuovo riassetto organizzativo degli uffici e dei servizi che avverrà entro e non oltre il 31 marzo 2015;

Gli incaricati si atterranno a tutte le prescrizioni di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Moiano, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 12 del 20.02.2014 nonché a quelle del D.Lgs n. 39/2013, producendo, entro gg. 5 dal presente Decreto, formali dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità che saranno tempestivamente pubblicate in "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;

I Dipendenti preposti ai servizi e uffici di cui a Settori/Posizioni organizzative. restano ivi allocati; essi garantiranno tutte le prestazioni esigibili dall'Ente in relazione alla categoria professionale di appartenenza e saranno individuati, dai rispettivi responsabili di Settore, responsabili dei procedimenti per quanto previsto agli artt. 5 e 6 della legge n. 241/90 ; essi assicureranno quanto compete secondo le disposizioni loro impartite dai titolari delle P. O. e dal Segretario Generale;

Il Presente Decreto è notificato al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi, con invito alla partecipazione ai dipendenti collocati nelle loro P.O., e inviato agli Assessori Comunali, ai Consiglieri incaricati, al Servizio Finanziario per tutti gli adempimenti conseguenti, al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'Albo comunale on line e alla sezione "Amministrazione Trasparente " del sito web istituzionale.



IL SINDACO
Avv. Giacomo Buonanno